



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 187 del 11/10/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL CONSIGLIERE VINCENZO TAGLIAFERRO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
in sostituzione del
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa



a cura della Ragioneria

Esecutivo il 11-10-2017

Emesso mandato n. il

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL
CONSIGLIERE VINCENZO TAGLIAFERRO.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 10.5.2012 con il quale veniva riconosciuta la titolarità con Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa al Rag. Aringhieri Ivan;

Visto il Provvedimento del Sindaco del Comune di Porto Azzurro n. 1 del 15.02.2016, con il quale la sottoscritta veniva nominata quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Porto Azzurro e Marciana Marina, a far data dal 16.02.2016;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 8 del 4 maggio 2017 con il quale si affidavano temporaneamente al Segretario Comunale le funzioni sostitutive di Responsabile dell'Area Amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 29, comma 6, lett. s) del vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che con deliberazione n. 53 del 27 settembre 2017 è stato prorogato l'esercizio in forma associata tra i Comuni di Porto Azzurro e di Marciana Marina delle funzioni di Segreteria Comunale, confermando la validità della Convenzione Rep. n. 3 del 12/2/2016 sino alla data del 31 ottobre 2017;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 23/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 30 del 28/3/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG anno 2017;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 78 del 31.5.2010 convertito in legge il 30 luglio 2010, n. 122;

Visto l'art. 84 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, come sostituito dal comma 27 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244 e da ultimo modificato dalle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 5 del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, il quale prevede la corresponsione agli amministratori, che, per ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune, del rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, escludendo il diritto ad un rimborso spese forfettario omnicomprensivo per altre spese;

Visto il Decreto del 4 agosto 2011 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali, pubblicato sulla G.U. n. 256 del 3.11.2011, recante la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

Visto l'art. 1 del citato Decreto, il quale prevede che agli amministratori degli enti locali che, in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente presso cui svolgono le funzioni pubbliche, spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura non superiore a quanto previsto dallo stesso Decreto e fissata dall'art. 3;

Visti, in particolare, gli artt. 2 e 3 del Decreto del 4 agosto 2011 relativi ai limiti di spesa per il rimborso delle spese di viaggio e al rimborso delle spese di soggiorno;

Ritenuto, altresì, di dover procedere al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori relativamente alle sole spese vive sostenute nel limite massimo previsto dall'art. 2 del Decreto del 4 agosto 2011, purché non eccedenti i limiti stabiliti dall'art. 35 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al rimborso delle spese di soggiorno agli amministratori relativamente alle sole spese vive sostenute nel limite massimo previsto dall'art. 3 del Decreto del 4 agosto 2011;

Vista la delega prot. n. 5348 del 18 luglio 2017, con la quale il Sindaco delega il Consigliere Vincenzo Tagliaferro a rappresentarlo nella riunione dell'Assemblea dell'ANCIM prevista a Roma il giorno 19 luglio 2017;

Dato atto che:

- il Consigliere Vincenzo Tagliaferro, nei giorni 18 e 19/7/2017, si è recato a Roma, presso l'ANCIM, per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo pubblico, per partecipare all'Assemblea dell'ANCIM prevista per il 19 luglio, alle ore 9,30 sostenendo le spese di viaggio pari ad € 172,06 di cui € 39,76 per la nave, € 7,80 per pedaggio autostradale, € 36,00 per garage, € 65,00 per carburante e le spese di soggiorno pari ad € 203,99 di cui € 75,49 per vitto ed € 128,50 per l'hotel, per un totale complessivo di € 376,05;

Vista la richiesta, di cui al 2° comma dell'art. 84 del D.Lgs. n. 267/18.8.2000, presentata dal suddetto amministratore, conservata in atti, corredata della dichiarazione prevista dalla citata disposizione e con allegata la documentazione delle spese di viaggio e di vitto sostenute, con le quali viene richiesto il rimborso delle spese medesime;

Accertato che gli importi delle spese di viaggio sostenute dal Consigliere rientrano nei limiti massimi previsti dagli artt. n. 2 e 3 del Decreto del 4 agosto 2011 e, pertanto, si ritiene di procedere al relativo rimborso, mentre eccedono per quanto riguarda le spese di soggiorno, essendo fissato in € 184,00 il limite massimo per giorno di missione fuori sede con pernottamento;

Ritenuto opportuno, pertanto, impegnare e liquidare l'importo di € 356,05 a favore del Consigliere Vincenzo Tagliaferro per la missione effettuata a Roma;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 15 del 25.1.2011, con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente la quantificazione e la liquidazione dei rimborsi spese spettanti agli amministratori comunali;

Vista l'attestazione di regolarità del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, resa dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Ritenuto doveroso provvedere al rimborso delle spese sostenute dal Consigliere Tagliaferro descritte nel dispositivo, per le missioni effettuate fuori sede per conto del Comune di Marciana Marina;

Dato atto che né la sottoscritta, né la Responsabile del Procedimento Dott.ssa Federica Franceschini si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visti gli artt 183 e 184 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

- 1) - Di richiamare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2)- Di impegnare la somma di € 356,05 per il rimborso, nei limiti previsti dalla vigente normativa, delle spese sostenute dal Consigliere Vincenzo Tagliaferro per la missione effettuata, come meglio descritto in narrativa e segnatamente:
 - € 356,05 per la missione del Consigliere Vincenzo Tagliaferro nei giorni 18 e 19 luglio 2017 a Roma, con mezzi pubblici e mezzo comunale di cui € 172,06 per spese di viaggio ed € 184,00 per spese di soggiorno;
- 3)- Di impegnare la somma di € 356,05 per il rimborso, nei limiti previsti dalla vigente normativa, delle spese effettivamente sostenute dal Consigliere Vincenzo Tagliaferro per la missione effettuata, come meglio descritta in narrativa, mediante imputazione al cap. n. 101010311000 "Rimborso spese forzose al Sindaco e agli assessori" del bilancio di previsione 2017;

- 4) - Di liquidare e pagare gli importi di sopra descritti a titolo di rimborso delle spese sostenute per viaggi e soggiorni in occasione della missione del Consigliere Tagliaferro a Roma, pari ad € 356,05;
- 5) - Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria, con tutti i documenti giustificativi, per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- 6) - Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

In sostituzione del
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa





Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 21/11/2017

Impegno N.: 1143 / 2017

Importo:

356,05

Capitolo/Art.: 101010311000 / 0

Codice: 01011

Resp: ADRIANI ANTONELLA

RIMBORSI SPESE FORZOSE AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI

Beneficiario: TAGLIAFERRO VINCENZO

Oggetto: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL CONSIGLIERE VINCENZO TAGLIAFERRO.

Delibera: AA-187/2017

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 2.505,00

Impegnato: 743,30

Disponibilità: 1.761,70

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

RAG. SEGNI DANIELE



DETERMINAZIONE N. 187 del 11/10/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL CONSIGLIERE VINCENZO TAGLIAFERRO.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

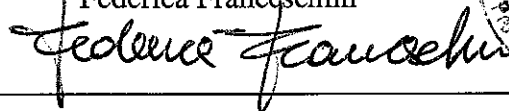
Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 11/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Franceschini



VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segni



Marciana Marina, 21-11-2017